

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka), te Statuta Srednje škole Dental centar Marušić Školski odbor dana 1.10.2018. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Srednja škola Dental centar Marušić (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2) Ovim pravilnikom utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka, a sve u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Ovim Pravilnikom utvrđuje se koji se podaci smatraju osobnim podatkom, te mjere za obradu, čuvanje i priopćavanje osobnih podataka.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Škola je voditelj obrade osobnih podataka koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca/ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno (identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati), osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikatori ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
- Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo autonomiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili

izmjena, povlačenje, obavljanje uvida, korištenje, otkrivanje prijenosom, objavljivanje ili na drugi način omogućavanjem dostupnima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Obrada osobnih podataka može se obavljati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

- Sustav pohrane je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

- Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Kada su svrhe i sredstva takve obrade propisani pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije, voditelj obrade ili kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije.

- Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojima se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

- Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

- Povreda osobnih podataka je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

- Pseudonimizacija je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

- Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

Članak 4.

Osobni podaci iz članka 3. ovog Pravilnika moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama ;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;

- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 5.

- (1) Videonadzor u smislu odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
- (2) Škola koristi sustav videonadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja i imovine škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva.
- (3) Videonadzor se koristi i za sprječavanje radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađa, oštećenja, uništenja, itd...)
- (4) Škola će obrađivati osobne podatke videonadzorom pod uvjetima kako je to propisano Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakonom o zaštiti na radu.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

- (1) Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Škola je dužna imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama škole, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.

Članak 7.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka; prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka; pruža savjete kada je to zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka; surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Škola je ovlaštena obrađivati osobne podatke ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih pravnih temelja:

- ako je ispitanik dao privolu za obradu osobnih podataka u jednu ili više različitih svrha koje moraju biti posebno naznačene;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- ako je obrada osobnih podataka nužna radi poštivanja pravnih obveza Škole;
- ako je obrada osobnih podataka nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Škole;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

- (1) Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Ispitanik ima pravo povući privolu, a to povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 10.

- (1) U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka.
- (2) Ispitanik ima pravo dobiti od Škole potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako se obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primateljima kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 11.

- (1) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Škole koji se odnose na njega.
- (2) Škola će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanike iste dopuniti.

- (3) Škola će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koje su prikupljeni.
- (4) U slučaju da Škola utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužna ih je sama dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (5) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava ovlaštenom nadzornom tijelu.

Članak 12.

Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 13.

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- podaci o zaposlenicima Škole
- podaci o učenicima Škole
- podaci o roditeljima odnosno zakonskim skrbnicima učenika Škole
- podaci o polaznicima obrazovanja odraslih
- podaci o članovima Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
- podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
- podaci vanjskih suradnika u svrhu reguliranja ugovornih obveza i usluga
- podaci putem videonadzora.

Članak 14.

- (1) Za osobne podatke navedene u članku 12. ovog Pravilnik Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - ime i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole i službenika za zaštitu podataka
 - svrhu obrade
 - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti podataka pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Škola je dužna prilikom obrade osobnih podataka poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe podataka.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/18-02
URBROJ: 2181-163-18-6

SREDNJA ŠKOLA Predsjednica Školskog odbora
DENTAL CENTAR MARUŠIĆ Arnela Kragić, dipl.oec.
SPLIT - Benkovačka 10/A.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Srednje škole Dental centar Marušić dana 1.10.2018. godine.